

**Szkoła Podstawowa w Brodach**  
**Standardy Ochrony Małoletnich**  
**obowiązujące od 30 września 2024 r.**

**Spis treści**

Spis treści.....	1
Rozdział 1. Informacje ogólne i definicje.....	3
Rozdział 2. Standardy ochrony małoletnich .....	4
Rozdział 3. Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej w Brodach.....	8
1. Zasady zatrudniania pracowników w Szkole Podstawowej w Brodach oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi. ....	8
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły, małoletnim a pracownikami szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone.....	8
wobec małoletnich. ....	8
3. Zasady bezpiecznych .....	11
1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci: .....	13
2. Zasady ochrony wizerunku uczniów: .....	13
3. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich: .....	14
Rozdział 4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia przemocy lub przemocy domowej .....	15
Rozdział 5. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego .....	16
I. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach na ujawnienie przypadków cyberprzemocy: .....	16
II. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach na ujawnienie zagrożenia dostępem do treści szkodliwych dla małoletniego: .....	16
III. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach na ujawnienie zagrożenia naruszenia prywatności:.....	16
IV. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach w przypadku nawiązywania przez uczniów niebezpiecznych kontaktów w Internecie (np. uwodzenie, zagrożenie pedofilią): .....	17
V. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach w przypadku łamania prawa autorskiego:.....	17

VI. Procedura reagowania w przypadku stwierdzenia bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone w Internecie .....	17
Rozdział 5. Organizacja ochrony uczniów w Szkole Podstawowej w Brodach.....	18
Rozdział 6. Dostępność Standardów Ochrony Małoletnich .....	18

## Rozdział 1. Informacje ogólne i definicje

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526).
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169).

### II. Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej w Brodach opierają się na głównych założeniach:

- Szkoła nie zatrudnia osób stanowiących zagrożenie dla uczniów;
- Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w rozpoznawaniu i interwencji w przypadku przemocy;
- Obowiązują określone standardy postępowania w przypadku krzywdzenia małoletnich;
- Uczniowie znają źródła pomocy i są w stanie z nich skorzystać;
- Działania szkoły są zgodne z prawem i zapewniają bezpieczeństwo danych;
- Uczniowie otrzymują edukację dotyczącą unikania zagrożeń, w tym w Internecie;
- Rodzice są wspierani w wychowaniu bez przemocy i nauczaniu zasad bezpieczeństwa;
- Działania szkoły są dokumentowane i monitorowane przy aktywnym udziale wszystkich zainteresowanych stron.

### III. W dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” przyjęto następujące definicje pojęć:

1. **Szkoła:** Szkoła Podstawowa w Brodach.
2. **Małoletni (uczeń):** Osoba do ukończenia 18 roku życia.

3. **Personel:** Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej w Brodach, włączając w to wolontariuszy i inne osoby mające kontakt z uczniami.
4. **Dyrektor:** Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brodach.
5. **Rodzic:** Przedstawiciel ustawy dziecka.
6. **Opiekun prawny małoletniego:** Osoba zastępująca rodziców i chroniąca interesy dziecka.
7. **Przemoc:** Agresywne działanie lub zachowanie, które obejmuje fizyczną, emocjonalną, seksualną lub ekonomiczną szkodę, kontrolę lub dominację nad innymi osobami.
8. **Przemoc domowa:** Przemoc występująca w rodzinie lub między osobami mieszkającymi razem.
9. **Zaniedbanie:** Niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka.
10. **Zagrożenie cyfrowe:** zagrożenia związane z niebezpiecznymi treściami oraz interakcjami online przy korzystaniu z telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.

## Rozdział 2. Standardy ochrony małoletnich

### I STANDARD

"Standardy ochrony małoletnich" są znane uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły, dostępne i upowszechniane.

Wskaźniki realizacji:

1. Dokument jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w widocznych miejscach w budynku, jak tablica ogłoszeń, biblioteka, pokój nauczycielski i sekretariat.
2. Treść dokumentu została przekazana rodzicom na zebraniach, poprzez udostępnienie elektronicznej wersji Radzie Rodziców oraz innym rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Uczniowie zostali poinformowani o istotnych aspektach dokumentu w trakcie lekcji wychowawczych oraz innych zajęć edukacyjnych, dostosowanych do ich wieku i możliwości.
4. Nauczyciele zapoznali się z dokumentem poprzez udostępnienie elektronicznej wersji, omówienie treści na Radzie Pedagogicznej oraz przesłanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Wdrożenie dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **II STANDARD**

Personel szkoły zapewnia bezpieczne środowisko, spełniając określone wskaźniki:

1. Przeprowadza się weryfikację pracowników w rejestrach karnych i innych odpowiednich rejestrach.
2. W przypadku zatrudniania obcokrajowców, sprawdza się ich przeszłość kryminalną zgodnie z wymogami prawa.
3. Dyrektor szkoły ustala procedury zgodnie z "Standardami ochrony małoletnich".
4. Pracownicy są świadomi swoich praw i odpowiedzialności prawnej za przestrzeganie standardów.
5. Personel jest regularnie szkolony w zakresie ochrony uczniów, w tym rozpoznawania symptomów krzywdzenia, interwencji, dokumentowania działań, praw ucznia i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
6. Prowadzona jest diagnoza ryzyka i czynników chroniących w obszarach relacji między nauczycielami i uczniami, między uczniami, poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego oraz środowiska kształcenia.

## **III STANDARD**

Szkoła informuje i edukuje rodziców na temat wychowania bez przemocy i ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Wskaźniki realizacji:

1. Przydatne informacje są umieszczane w dzienniku elektronicznym, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice mają dostęp do "Standardów ochrony małoletnich" i znają sposoby zgłaszania zagrożeń.
3. Rodzice są zaangażowani w działania szkoły na rzecz ochrony dzieci.
4. Szkoła zbiera informacje zwrotne od rodziców na temat realizacji standardów.
5. Szkoła organizuje warsztaty, szkolenia i konsultacje dla rodziców, pomagając im poszerzyć wiedzę na temat ochrony dzieci przed zagrożeniami, także w Internecie, oraz wychowania bez przemocy.

## **IV STANDARD**

Szkoła dba o równe traktowanie uczniów i przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji:

1. Uczniowie są edukowani w zakresie praw dziecka, człowieka/ucznia oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, także online.
2. Uczniowie znają osoby, do których mogą się zwrócić po pomoc w przypadku krzywdzenia.
3. Informacje o pomocy w trudnych sytuacjach są łatwo dostępne w budynku szkoły, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
4. Materiały edukacyjne na temat praw dziecka i ochrony przed przemocą są dostępne w gabinecie pedagoga/psychologa.

## **V STANDARD**

Postępowanie w przypadku krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.

Wskaźniki realizacji:

1. Określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia, włączając przemoc rówieśniczą, domową, nieodpowiednie zachowania personelu i cyberprzemoc.
2. Postępowanie nie narusza godności, wolności, prywatności ucznia ani nie szkodzi jego zdrowiu psychicznemu lub fizycznemu.
3. Szkole ustalono zasady wsparcia dla małoletnich po ujawnieniu doznanej krzywdy.
4. Wskazano osoby odpowiedzialne za zgłaszanie przestępstw na szkodę małoletnich oraz procedury "Niebieskiej Karty".
5. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia są publicznie dostępne na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
6. Przetwarzanie danych osobowych zgodne z Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, zgodnie z RODO.

## **VI STANDARD**

W szkole dba się o bezpieczeństwo uczniów w relacjach społecznych i w sieci.

Wskaźniki realizacji:

1. Opracowano zasady bezpiecznych relacji między uczniami a personelem.
2. Określono wymogi dotyczące zachowań między uczniami.

3. Opracowano zasady korzystania z Internetu i procedury ochrony przed treściami szkodliwymi.
4. Wdrożono procedury ochrony przed różnymi formami przemocy, w tym cyberprzemocą.
5. Wdrożono procedurę "Niebieskiej Karty".
6. Pracownicy zapewniają wsparcie uczniom po doznaniu krzywdy.

## **VII STANDARD**

Działania w ochronie małoletnich są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji:

1. Rejestruje się zgłoszenia i ich rozpatrywanie.
2. Osoby przyjmujące zgłoszenia zapewniają poufność danych osobowych.
3. Procedura "Niebieskiej Karty" wykorzystuje odpowiednie dokumenty.
4. Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie pedagoga/psychologa.
5. Szacuje się ryzyko naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych.
6. Opracowano karty rejestrów czynności przetwarzania.

## **VIII STANDARD**

Szkoła monitoruje i weryfikuje zgodność działań z procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji:

1. Zasady i procedury są weryfikowane co dwa lata.
2. Szkoła pozyskuje informacje o uczniach i ich rodzicach.
3. Kontrolę dokumentacji przeprowadzają podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział 3. Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej w Brodach**

### **1. Zasady zatrudniania pracowników w Szkole Podstawowej w Brodach oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi.**

Przed nawiązaniem stosunku pracy, dyrektor szkoły uzyskuje niezbędne informacje:

- 1) Sprawdza rejestr karny pracownika, wolontariusza lub praktykanta w zakresie określonym przez prawo;
- 2) W przypadku personelu pedagogicznego, sprawdza rejestr orzeczeń dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 3) Dokonuje weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dla osób pracujących z dziećmi;
- 4) Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń w przypadku kolejnego zatrudnienia w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy;

Pracownicy pedagogiczni muszą potwierdzić spełnienie warunków:

- 1) Pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 2) Braku prowadzonego przeciwko nim postępowania karnego lub dyscyplinarnego;
- 3) Osoby spoza kraju muszą przedstawić informacje z rejestru karnego swojego państwa;
- 4) W razie braku takiej możliwości, muszą złożyć oświadczenie o braku przeciwnych orzeczeń.;
- 5) Oświadczenia muszą zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania;
- 6) Informacje te są archiwizowane i dołączane do akt osobowych lub dokumentacji dotyczącej osób związanych z pracą z dziećmi;
- 7) Przed rozpoczęciem pracy, pracownicy, praktykanci i wolontariusze są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami szkolnymi i potwierdzenia tego pisemnie.

### **2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły, małoletnim a pracownikami szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

Pracownicy Szkoły:

- 1) Działają dla dobra małoletnich i w jego najlepiej pojętym interesie;

- 2) Traktują małoletniego z poszanowaniem jego godności i potrzeb;
- 3) Wszelkie działania podejmują w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
- 4) Działają w sposób otwarty i przejrzysty informują małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- 5) W komunikacji z małoletnim zachowują cierpliwość i szacunek;
- 6) Uważnie słuchają małoletnich i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- 7) Niedopuszczalne jest poruszanie spraw prywatnych, relacji na forum klas lub na lekcjach w innej klasie.
- 8) Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy go poinformować o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- 9) Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy mu to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe.
- 10) Jeśli podczas lekcji pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy poprosić drugiego nauczyciela o wejście do klasy. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- 11) Należy doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, zachęcać do aktywności i traktować równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 12) Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem/małoletnim może być stosowny pod warunkiem, że spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, tj. jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- 13) Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich zachowań i działań.
- 14) Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- 15) Co do zasady kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych i/lub wychowawczych. Jeśli zachodzi konieczność nawiązania kontaktu, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich

rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, Teams).

- 16) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.
- 17) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, należy o tym poinformować dyrektora, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 18) W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne należy wyłączyć lub wyciszyć.

### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:**

- 1) Nie wolno szantażować, zawstyżać, upokarzać, lekceważyć, obrażać itp. Małoletniego;
- 2) Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
- 3) Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletnich;
- 4) Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 5) Nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących małoletnich osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych małoletnich;
- 6) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
- 7) Nie wolno zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny. Dotyczy to używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 8) Nie wolno faworyzować ucznia;
- 9) Nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani składać uczniowi propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

- 10) Nie wolno utrzymywać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku uczniów bez zgody rodziców/opiekunów prawnych;
- 11) Nie wolno proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji działających podobnie do alkoholu, jak również używać ich w obecności ucznia;
- 12) Nie wolno przyjmować pieniędzy od uczniów ani rodziców/opiekunów ucznia;
- 13) Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub/i rodziców/opiekunów ucznia;
- 14) Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
- 15) Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie prywatnych zależności, prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- 16) Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
- 17) Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- 18) Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z uczniem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

### **3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi:

- 1) Małoletni powinni czuć się w środowisku klasowym/szkolnym dobrze i bezpiecznie, aby nic im nie przeszkadzało w wypełnianiu przydzielonych zadań i obowiązków;
- 2) Małoletni powinni akceptować odmienną i indywidualną każdego i uszanować inne zainteresowania oraz mieć poczucie obowiązku spieszności z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami;
- 3) Dobrostan emocjonalny i psychiczny małoletnich uczniów oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym zainteresowaniu uczniami, budowaniu zaufania, zapewnianiu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, rozpoznawaniu potencjału wszystkich uczniów, skupianiu się na budowaniu w uczniach zdolności do autonomii i odkrycia samych siebie;

- 4) Bezpieczne, pełne szacunku i ciepłe wzajemne relacje prowadzą do zwiększonego zaangażowania małoletnich uczniów w naukę, poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz zmniejszenia uczucia lęku i stresu szkolnego;
- 5) Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i akceptacji wszystkim małoletnim uczniom oraz danie równej szansy zdobycia wiedzy i odnalezienia swojego miejsca w klasie;
- 6) Przemoc w szkole nie jest akceptowana, ponieważ:
  - narusza podstawowe prawa małoletniego ucznia: do godności osobistej, życia w poczuciu bezpieczeństwa,
  - wywiera bardzo negatywny wpływ na małoletniego ucznia poszkodowanego, powodując obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze,
  - wywiera negatywny wpływ na sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji i myśli samobójczych,
  - wywiera negatywny wpływ na obserwatorów, powodując znieczulenie i zobojętnienie na krzywdę,
  - ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych sama się nie kończy;
  - wpływa negatywnie na klimat klasy i szkoły.

**Zabronione jest dręczenie lub prześladowanie szkolne, tj. wielokrotna przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa (cyberbullying), seksualna, fizyczna, groźna przemoc fizyczna, wymuszanie.**

#### **Zachowania niedozwolone:**

- 1) W relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;
- 2) Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami;
- 3) Zabroniona jest także cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci,

publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli;

4) Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.

### **1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci:**

- 1) Na terenie Szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych, tylko i wyłącznie za wiedzą i zgodą za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia;
- 2) Nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie może odmówić zgody, jeśli małoletni jest osobą ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym osobą z niepełnosprawnością, a korzystanie ze sprzętu umożliwia takiej osobie pokonywanie trudności w komunikowaniu się lub innych trudności np. osoba mająca problem z pisaniem chce nagrać zajęcia aby móc je później ponownie odsłuchać;
- 3) Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności małoletnich i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły;
- 4) Nie wolno nagrywać dźwięku, obrazu oraz fotografować za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody;
- 5) Zabrania się ładowania wszelkich urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, o ile nauczyciel nie wyrazi zgody;
- 6) Dozwolone, a nawet wskazane jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych w celu ratowania życia lub zdrowia;
- 7) W razie niedozwolonego używania telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez uczniów, mogą być zastosowane kary, o których mowa w Statucie Szkoły;
- 8) Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela - podczas zajęć edukacyjnych;
- 9) Na zajęciach z uczniami należy korzystać z sieci Internetowej OSE, która posiada odpowiednie zabezpieczenia przed dostępem do treści niepożądanych.

### **2. Zasady ochrony wizerunku uczniów:**

- 1) Szkoła szanuje prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, co obejmuje ochronę wizerunku;

- 2) Ochrona wizerunku opiera się na przepisach prawa, takich jak Kodeks Cywilny, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO, które regulują przetwarzanie danych osobowych;
- 3) Publikacja wizerunku dziecka do 16. roku życia wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z art. 8 RODO;
- 4) Osoba małoletnia powyżej 16. roku życia może samodzielnie wyrazić zgodę;
- 5) Zgody na publikację wizerunku muszą być udzielane wyraźnie i zrozumiale, w formie pisemnej, oraz określać miejsce, sposób i czas publikacji;
- 6) Osoba udzielająca zgody otrzymuje informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz ma prawo do wycofania zgody, zgodnie z RODO;
- 7) Nie wymaga się zgody na publikację, jeśli wizerunek ucznia stanowi jedynie część większego obrazu, ale niedopuszczalne jest ujawnianie informacji umożliwiających identyfikację osób;
- 8) Przedstawicielom mediów nie wolno utrwałać wizerunku ucznia bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego;
- 9) Nie wolno ujawniać danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielom mediów bez jego zgody;
- 10) Nagrywanie uczniów na zajęciach wymaga zgody zgodnie z przepisami prawa;
- 11) Nauczyciel może wykorzystać materiał z udziałem uczniów w celach edukacyjnych, zachowując anonimowość uczniów, za zgodą dyrektora placówki;
- 12) Ochrona wizerunku uczniów rejestrowanych przez kamery monitoringu odbywa się zgodnie z regulaminem monitoringu, który ustala zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji i służbom porządkowym.

### **3. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich:**

- 1) W szkole podstawowej w Brodach wprowadzono Politykę ochrony danych osobowych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora Ochrony Danych;
- 2) Dokumentacja jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, uwzględniając zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, minimalizacji danych, integralności i poufności danych oraz rozliczalności;
- 3) Osoby upoważnione do przetwarzania danych posiadają odpowiednie upoważnienia zgodnie z RODO;
- 4) W szkole opracowano zasady przetwarzania danych w formie zdalnej oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania, w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI);

- 5) Każdy pracownik mający dostęp do danych złożył oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych oraz zobowiązanie do jej przestrzegania;
- 6) Rodzice uczniów są informowani o przetwarzaniu danych poprzez klauzule informacyjne;
- 7) Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych;
- 8) Dane przechowywane są w zamkniętych szafach z ograniczonym dostępem, takich jak sekretariat oraz gabinety dyrektora i pedagoga;
- 9) Wdrożono procedurę postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych;
- 10) Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym, takim jak OKE i SIO;
- 11) Dane umieszczone w Niebieskiej Karcie "A" są udostępniane zespołowi interdyscyplinarnemu, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

## **Rozdział 4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia przemocy lub przemocy domowej**

1. Definicje przemocy wobec małoletnich:  
Definicje przemocy, w tym przemocy domowej są zawarte w Rozdziale 1.
2. Rozpoznanie przemocy: Może nastąpić poprzez ujawnienie przez ucznia, informacje od świadków lub obserwację objawów krzywdzenia.
3. Zasady interwencji w przypadku podejrzenia przemocy: Szkoła posiada *Procedurę na wypadek podejrzenia stosowania przemocy lub stosowania przemocy* (Załącznik nr 1), zawierającą schematy postępowania w różnych sytuacjach. Nauczyciele, pedagog, psycholog szkolny w celu oceny ryzyka wystąpienia pomocy posługują się *Arkuszem diagnostycznym oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec ucznia* (załącznik nr 2), a także skorelowanym z nim *Algorytmem postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego* (Załącznik nr 3). W celu oceny ryzyka wystąpienia zaniedbań wobec ucznia stosuje się także *Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania* (Załącznik nr 4).
4. Podejmowane są działania profilaktyczne i edukacyjne dla rodziców.
5. Stosowane są prawne środki uniemożliwiające krzywdzenie dzieci, np. wnioski do sądu lub zawiadomienia do prokuratury. W przypadkach tego wymagających wszczynana jest **Procedura Niebieskiej Karty**, zgodnie z przepisami prawa. Uprawnienie do wszczynania procedury Niebieskiej Karty są pedagog szkolny, psycholog, dyrektor a także inni pracownicy przez niego wskazani.

6. Za przyjmowanie zawiadomienia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego odpowiedzialny jest psycholog szkolny.
7. Po ujawnieniu przypadków krzywdzenia psycholog wraz z pedagogiem szkolnym, przy współpracy z wychowawcą oddziału, opracowują plan wsparcia dla małoletnich.
8. Pedagog szkolny prowadzi dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu. Dokumentacja przechowywana jest w miejscu niedostępnym dla osób postronnych w zabezpieczonej szafie.
9. Pracownicy są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa i wsparcia uczniom, zgłaszania sytuacji odpowiednim organom oraz sporządzania dokumentacji.

## **Rozdział 5. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego**

### **I. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach na ujawnienie przypadków cyberprzemocy:**

1. W przypadku ujawnienia przypadków cyberprzemocy, uczniowie, nauczyciele lub inni pracownicy szkoły powinni natychmiast zgłosić incydent pedagogowi, wychowawcy, nauczycielowi lub bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza niezbędne dochodzenie w sprawie incydentu, zbierając dowody i dokumentując wszelkie informacje.
3. Szkoła podejmuje natychmiastowe działania mające na celu zapewnienie wsparcia ofiarom cyberprzemocy oraz zapobieżenie dalszym incydentom.
4. W przypadku poważniejszych incydentów, szkoła współpracuje z organami ścigania oraz podejmuje kroki mające na celu edukację uczniów, rodziców i pracowników na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.

### **II. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach na ujawnienie zagrożenia dostępem do treści szkodliwych dla małoletniego:**

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy zauważą, że uczeń ma dostęp do treści szkodliwych dla małoletnich, powinni niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor podejmuje kroki mające na celu zablokowanie dostępu ucznia do treści szkodliwych oraz informuje rodziców lub opiekunów prawnie o zaistniałej sytuacji.
3. Szkoła organizuje spotkania edukacyjne dla uczniów, rodziców i pracowników dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu oraz identyfikowania treści szkodliwych.

### **III. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach na ujawnienie zagrożenia naruszenia prywatności:**

1. W przypadku ujawnienia zagrożenia naruszenia prywatności ucznia, nauczyciele lub pracownicy szkoły powinni niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi.
2. Dyrektor przeprowadza dochodzenie w sprawie incydentu, a wszelkie informacje są dokumentowane.
3. Szkoła podejmuje kroki mające na celu zabezpieczenie prywatności ucznia oraz informuje rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

#### **IV. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach w przypadku nawiązywania przez uczniów niebezpiecznych kontaktów w Internecie (np. uwodzenie, zagrożenie pedofilią):**

1. Nauczyciele lub pracownicy szkoły, którzy podejrzewają, że uczeń nawiązał niebezpieczne kontakty w Internecie, natychmiast zgłaszają ten fakt dyrektorowi.
2. Dyrektor przeprowadza dochodzenie w sprawie incydentu oraz informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Szkoła współpracuje z organami ścigania w celu podjęcia dalszych działań mających na celu ochronę ucznia oraz zapobieżenie podobnym incydentom w przyszłości.

#### **V. Procedura reagowania Szkoły Podstawowej w Brodach w przypadku łamania prawa autorskiego:**

1. Nauczyciele lub pracownicy szkoły, którzy podejrzewają, że uczniowie łamią prawa autorskie, zgłaszają ten fakt dyrektorowi.
2. Dyrektor przeprowadza dochodzenie w sprawie incydentu oraz informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Szkoła podejmuje działania mające na celu edukację uczniów na temat praw autorskich oraz promowanie uczciwego korzystania z materiałów dostępnych w Internecie.

#### **VI. Procedura reagowania w przypadku stwierdzenia bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone w Internecie**

1. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne dla uczniów na temat krytycznego myślenia, oceny wiarygodności informacji oraz rozpoznawania manipulacji reklamowej.
2. Nauczyciele regularnie monitorują zachowania uczniów w Internecie i w razie potrzeby prowadzą indywidualne konsultacje.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami w celu promowania zdrowego podejścia do korzystania z Internetu oraz podjęcia działań mających na celu ograniczenie narażenia uczniów na szkodliwe treści i manipulacje reklamowe.

## **Rozdział 5. Organizacja ochrony uczniów w Szkole Podstawowej w Brodach**

Organizacja ochrony uczniów w Szkole Podstawowej w Brodach obejmuje:

1. Rozdzielenie zadań i przydzielenie obowiązków dotyczących wdrażania "Standardów ochrony małoletnich", w tym:
  - Wskazanie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzeń o krzywdzenie małoletnich.
  - Sporządzanie dokumentacji związanej z podejrzeniami o krzywdzenie uczniów oraz archiwizacja tych dokumentów.
  - Ustalanie zasad opracowywania planu wsparcia dla małoletnich po ujawnieniu przypadków krzywdzenia.
  - Udostępnianie "Standardów ochrony małoletnich" pracownikom szkoły, rodzicom i uczniom.
  - Określenie zasad przeglądu i aktualizacji standardów.
2. Pracownicy szkoły po zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich podpisują Oświadczenie o poufności.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
5. Zasady ustalania Planu wsparcia uczniowi po ujawnieniu krzywdzenia.

## **Rozdział 6. Dostępność Standardów Ochrony Małoletnich**

Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są pracownikom szkoły i oddziału przedszkolnego, rodzicom i uczniom na szkolnej stronie internetowej, w sekretariacie szkoły oraz w gabinecie pedagoga szkolnego.